

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Vahvemman tuen palvelun hankinta**TRE:4283/02.07.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari, puh. 050 346 9603, sähköposti: etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hankinta-asiantuntija Pirja Volanen, puh. 040 182 5191, sähköposti: etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

HSbridge suljetaan tarjouskilpailusta soveltuvuusvaatimusten täyttymättä jäämisen vuoksi.

Sopimus Vahvemman tuen palvelun hankinnasta toistaiseksi voimassa olevaksi sopimuskaudeksi tehdään Cimson Koulutuspalvelut Oy ja FI-tunnus FI21891084 kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kehityspäällikkö Sari Pirttiluoto.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta euroa vuodessa 2 320 000 eli 9 280 000 euroa sopimuskauden aikana (neljän vuoden mukaan laskettuna).

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Tampereen kaupungin hankintapalvelut pyysi Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelujen toimeksiannosta tarjouksia Vahvemman tuen palvelusta toistaiseksi voimassa olevaksi sopimuskaudeksi.

Hankittavan palvelun ennakoitu arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki 1397/2016) 25 §:n mukaisen kynnysarvon liitteen E hankinnoille, joten kilpailutuksessa sovelletaan hankintalakia. Hankintamenettelynä on hankintalain 32 §:n kaltainen avoin menettely. Hankinnasta lähetettiin hankintailmoitus julkaistavaksi HILMA-palvelussa 19.11.2025 ja tarjouspyyntö oli saatavilla Tampereen Toimittajapalvelussa.

Tarjouksen jättivät määräaikaan 19.12.2025 klo 12:00 mennessä seuraavat 9 kpl yritystä:

Arffman Finland Oy FI20606333

Cimson Koulutuspalvelut Oy FI21891084

Eezy Valmennuskeskus Oy, Eezy Työllisyyspalvelut FI22166482

Hoivatie Oy FI31607438

HSbridge FI35591007

Live-säätiö sr FI02013753

Spring House Oy FI17869159

SunUra Oy FI25817789

Valo-Valmennusyhdistys FI27979941

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tarjoajien soveltuvuuden tarkastaminen

Hankintalain mukaan hankintayksikön on suljettava tarjoaja tarjouskilpailun ulkopuolelle, jos hankintayksikön tiedossa on, että tarjoajaa rasittaa jokin hankintalain 80 §:ssä luetelluista pakollisista poissulkemisperusteista. Hankintalain mukaan hankintayksikkö voi sulkea tarjouskilpailun ulkopuolelle tarjoajan, jota rasittaa jokin hankintalain 81 §:ssä luetelluista harkinnanvaraisista poissulkuperusteista.

Hankintayksikkö on tarkastanut kaikkien tarjouskilpailuun osallistuneiden tarjoajien soveltuvuuden (pois lukien rikosrekisteriotteen ja yhteisösakko-otteen tarkastaminen) ennen hankintapäätöstä.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen

Hankintalain 74 §:n mukaisesti tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava tarjouspyynnöstä. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397 /2016, jäljempänä hankintalaki) 3 §:n 1 momentin mukaan hankintayksikön on kohdeltava hankintamenettelyn osallistujia ja muita toimittajia tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toimittava avoimesti ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen. Hankintayksikkö oli asettanut hankinnalle soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimuksia. Tarjoajilta vaadittiin kokemusta määriteltyjen palvelujen tuottamisesta.

”Pakollisena referenssinä Tarjoajan tulee ilmoittaa seuraavat: Tarjoajalla tulee olla aiempaa kokemusta hankinnan kohdetta vastaavien palveluiden tuottamisesta. Aikaisempi kokemus osoitetaan ilmoittamalla vaatimuksia vastaavat referenssitiedot. Kukin referenssivaatimus on tullut täyttää enintään kolmen (3) vuoden sisällä tarjousten viimeisestä jättöpäivästä laskettuna.

Tarjoaja on tuottanut työhön vievää työllisyyspalvelua työttömille työnhakija-asiakkaille, ja palvelu on ollut työllistymiseen tähtäävää ja on sisältänyt työnantajien kanssa tehtävää yhteistyötä. Referensseistä vähintään yhden on oltava Lain julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta (916/2012) ja / tai Lain työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) mukainen työnhakijoille suunnattu ohjaus-, neuvonta- tai valmennuspalvelu. Vähintään yhden referenssin kohderyhmän on tullut olla vahvemman tuen tarpeessa (esim. pitkään työttömänä olleet, toisen asteen tutkintoa vaille olevat /keskeyttäneet, täsmätyökykyiset jne.) Referenssi voi olla jo päättynyt tai edelleen käynnissä oleva palvelu. Tarjoaja ei saa käyttää samaa referenssiä useassa kohdassa, vaan kuhunkin kohtaan tulee ilmoittaa eri referenssi. Useampi referenssi voi olla samalle asiakasorganisaatiolle toteutettu, mutta itse referenssipalvelun tulee olla eri. Hankintayksikkö voi tarkistaa referenssin yhteyshenkilöltä tarvittaessa. Referenssipalvelun toteutunut laskutus /arvo tulee olla vähintään 50 000 euroa vuodessa.”

HSbridgen tarjous ei täytä asetettuja pakollisia soveltuvuusvaatimuksia.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

HSbridgen referensseistä kaksi ei täyttänyt referensseille asetettua vähimmäisarvoa (50 00 euroa/vuosi). Referensseissä ei ollut vaadittua Lain julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta (916/2012) ja / tai Lain työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) mukaista työnhakijoille suunnattua ohjaus-, neuvonta- tai valmennuspalvelua. Tarjoaja ei ollut käyttänyt hankintayksikön laatimaa lomaketta. Referenssien tiedot oli puutteellisesti ilmoitettu. Näin ollen hankintayksikkö sulkee HSbridgen tarjouksen tarjouskilpailusta eikä sitä oteta mukaan tarjousten vertailuun tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun turvaamiseksi.

Tarjousten vertailu

Valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus. Vertailuun hyväksytyjen tarjousten arvioinnissa käytettiin seuraavia arviointiperusteita, joille on asetettu suhteelliset painoarvot pisteinä. Tarjoukselle yhteenlaskettu maksimipistemäärä on enintään 100 pistettä

1. Hinta enintään 50 pistettä
2. Laadunarviointi enintään 50 pistettä

HINTA

1. Hinta enintään 50 p. Hinnan osalta arvioinnissa otetaan huomioon tarjouspyynnössä kuvattu asiakaskohtainen kuukausihinta ilman arvolisävero-osuutta (alv.). Hinnan laskukaava on: pienin tarjottu arvo / tarjottu arvo * maksimipisteet. Hinnan pisteet lasketaan kahden desimaalin tarkkuudella.

LAADUNARVIOINTI

Laadunarviointi on teemakohtainen. Arvioitavia teemoja on yhteensä viisi (5). Tarjoukset asetetaan paremmuusjärjestykseen jokaisen teeman osalta perustuen siihen, kuinka hyvin ne täyttävät teemalle asetetun tavoitekuvaus. Mikäli jokin teema ei ole arvioitavissa, saa tarjous kyseisestä kohdasta 0 pistettä.

Arvioitavan teeman suhteen parhaiten tavoitteen täyttävä tarjous saa teemasta maksimipisteet, toiseksi paras tarjous maksimipisteet - 1 piste, kolmanneksi paras tarjous maksimipisteet - 2 pistettä, jne. Teemakohtaiset maksimipisteet = vertailussa mukana olleiden tarjousten määrä. (Teemakohtaiset maksimipisteet määräytyvät vertailussa mukana olleiden tarjousten määrän mukaan, esim. 15 tarjousta = max. 15 pistettä per teema) Mikäli tarjoukset arvioidaan yhtä hyviksi, annetaan kullekin tarjoukselle jaossa olleiden pisteiden mukaiset keskiarvopisteet. Esimerkki: Arvioidaan kolme tarjousta. Tarjoukset A ja B ovat parhaimpia ja yhtä hyviä. Kolmanneksi sijoittuu tarjous C. Teemasta jaettavat pisteet olisivat: tarjous A 2,5 pistettä; tarjous B 2,5 pistettä; tarjous C 1 piste.

Kaikista viidestä (5) arvioitavasta teemasta annetut tarjoajakohtaiset pisteet lasketaan yhteen ja parhaat yhteenlasketut pisteet saanut tarjous saa laadun maksimivertailupisteet 50 pistettä. Muiden tarjousten saamat pisteet

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

suhteutetaan kaavalla: (pisteytettävän tarjouksen saamat yhteenlasketut pisteet/ parhaat yhteenlasketut pisteet) * maksimipisteet 50 pistettä.

Hankintayksikkö valitsee eniten pisteitä saaneen tarjoajan toimittajaksi.

Tarjousvertailu toteutettiin tarjouspyynnössä kuvatulla tavalla. Tarjoajien kunkin vertailuperusteen osalta saamat pisteet ja pisteytyksen perustelut ilmenevät hankintapäätöksen liitteenä olevasta vertailutaulukosta.

Tarjoajien kokonaisvertailupisteet olivat seuraavat:

Arffman Finland Oy 72,30

Cimson Koulutuspalvelut Oy 96,63

Eezy Valmennuskeskus Oy, Eezy Työllisyyspalvelut 48,98

Hoivatie Oy 35,87

Live-säätiö sr 64,15

Spring House Oy 93,04

SunUra Oy 60,41

Valo-Valmennusyhdistys 41,20

Edellä mainitun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teki Cimson Koulutuspalvelut Oy.

Cimson Koulutuspalvelut Oy (FI21891084) esitetään valittavaksi sopimuskumppaniksi. Valittavaksi esitettävän on ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta toimitettava rikosrekisteriote (hankintamenettelyote) ja yhteisösakko-ote.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa. Asiakirjatiedustelut osoitetaan osoitteeseen kirjaamo@tampere.fi.

Hankinnan valmistelijana toimi hankinta-asiantuntija Pirja Volanen. Asiantuntijoina hankinnassa toimivat kehityspäällikkö Sari Pirttiluoto, hankintakoordinaattori Outi Koivisto sekä tilaajan asiantuntijatyöryhmä.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kehityspäällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Sari Pirttiluoto. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteys henkilön nimeämisestä sopimukselle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta euroa vuodessa 2 320 000 eli 9 280 000 sopimuskauden aikana (neljän vuoden mukaan laskettuna). Hankinnan arvo koostuu suurimmaksi osaksi tulospäätösten palkkiosta, joka muodostuu sekä työllistymisestä että hyvän asiakaskokemuksen palkitsemisesta. Hankinnan arvo on laskettu sen mukaan, että 100 % asiakkaista työllistyy ja antaa hyvän palautteen. Edellä mainituista syistä hankinnan todellinen arvo voi vaihdella merkittävästi.

Toimivallan peruste

Työllisyys- ja kasvujohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 18.12.2025 § 56. Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö 1.1.2026 alkaen.

Tiedoksi

Tarjoajat, Pekka Salmi, Sari Pirttiluoto, Tuuli Humina, Pirja Volanen, Atte Viinikka, Outi Koivisto

Liitteet:

1 Vertailutaulukko Vahvemman tuen palvelu

Allekirjoitus

Työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 30.1.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 30.1.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan työllisyys- ja kasvujohtajalta.

Muutosta hankintapäätökseen haetaan markkinaoikeudelta.

Tampere

30.01.2026

Jenna Hämäläinen

Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Valitusosoitus

§ 3

Valitusosoitus**Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista hankintaoikaisua. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 25 §:n mukaisen kyseistä hankintaa koskevan kynnysarvon.

1. Hankintaoikaisu (oikaisuohje)

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisua koskevasta vaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuviranomaiselle. Hankintaoikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuviranomainen

Hankintaoikaisua haetaan päätöksen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Määräaika

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

2. Valitus markkinaoikeuteen (valitusosoitus)

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain vastaisesti, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 3 momentin mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhaku

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoituksen).

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 130 §:n 1) tai 3) kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asiaosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskielto

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hallinto-oikeudesta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 2 momentin mukaisesti markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Valituksen tekeminen

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
faksi 029 56 43314
sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 148 §). Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava päätöksessä mainitulle muutoksenhakuviranomaiselle edellä kohdassa "Oikaisuviranomaisen" mainittuun osoitteeseen.